



## LINEAMIENTOS DE CLIENTES OPERACIÓN PARA EVENTOS.

A continuación se enlistan las medidas de seguridad sanitaria que todos los clientes, organizadores, expositores y sus proveedores deberán de cumplir al operar cualquier evento en Centro Citibanamex.

CATEGORÍA	LINEAMIENTO	DESCRIPCIÓN / ACCIÓN	OPERACIÓN DE:			
			CLIENTE	ORGANIZADOR	EXPOSITOR	PROVEEDOR
ACCESOS	Equipo de Protección Personal (EPP).	Toda persona que ingrese al recinto deberá portar su cubrebocas antes de ingresar y mantenerlo puesto durante su estancia, todo el equipo de protección personal corre a cargo de la misma persona.	✓	✓	✓	✓
	Línea de Espera Turno Acceso.	Toda persona que ingrese al recinto deberá formarse en la línea de espera señalada frente al filtro de control de accesos y en todo momento guardar la sana distancia conforme a las señalizaciones marcadas en el piso.	✓	✓	✓	✓
	Toma de Temperatura.	Toda persona deberá ingresar a través del filtro de seguridad que le dará acceso únicamente si cuenta con cubrebocas bien colocado y una temperatura menor a 37.5°, si se detecta una temperatura igual o mayor a 37.5° no podrá acceder al recinto.	✓	✓	✓	✓
	Sanitización de Manos.	Posterior al filtro de control de acceso el visitante deberá hacer uso de gel antibacterial en base alcohol al 70%.	✓	✓	✓	✓
	Sana Distancia.	Si se cuenta con un solo acceso deberá dividir por medio de barreras físicas (unifilas, barreras acrílicas, etc).	✓	✓	⊘	⊘
		El ingreso de personas debe ser uno a uno por acceso.	✓	✓	✓	✓
Medidas Internas.	Se deberán evitar las visitas grupales.	✓	✓	✓	✓	



CATEGORÍA	LINEAMIENTO	DESCRIPCIÓN / ACCIÓN	OPERACIÓN DE:			
			CLIENTE	ORGANIZADOR	EXPOSITOR	PROVEEDOR
ANTES DEL EVENTO	Planos de Evento.	El plano del evento debe ser enviado para su autorización de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Operaciones de Centro Citibanamex (15 días antes de la entrada al montaje) para su autorización y/o retroalimentación por parte del recinto.	✓	✓	⊘	⊘
		En caso de exposiciones o stands en su evento, se deberán considerar 3 metros como mínimo en los anchos de pasillos. Y se deberá marcar la circulación de las entradas y salidas las cuales deberán ser de un solo sentido en todo momento.	✓	✓	⊘	⊘
		En caso de contar con auditorios y/o salones de conferencias, estos montajes deberán de guardar la distancia social y/o capacidad solicitada por las autoridades de acuerdo al semáforo vigente de la CDMX.	✓	✓	⊘	⊘
		Para eventos en las salas de exposiciones el cliente u organizador tendrá que considerar y colocar áreas para estaciones de sanitización de manos (lavabos con agua, jabón y toallas desechables) y/o dispensadores de gel antibacterial base alcohol al 70%.	✓	✓	⊘	⊘
	Uso de Equipo de Protección Personal (EPP).	El cliente y organizador a través de su personal y/o seguridad del evento deberá garantizar que todo la persona que ingrese deberá portar en todo momento su Equipo de Protección Personal (EPP).	✓	✓	✓	✓
	Logística de Ingreso.	Los clientes y organizadores deberán contar con una logística de ingreso para evitar aglomeraciones y controlar la densidad de personal dentro de salas y salones, así mismo, serán responsables de implementar filtros de control de acceso donde deberán revisar el correcto uso del cubrebocas en todo momento.	✓	✓	⊘	⊘
	Alimentos y Bebidas / Zonas de Consumo de Alimentos.	Queda prohibido el ingreso de Alimentos y Bebidas al recinto (consultar el Reglamento de Operaciones de Centro Citibanamex).	✓	✓	✓	✓
		Se deberán seguir los protocolos de consumo de Alimentos y Bebidas en las diferentes zonas de consumo al interior del recinto.	✓	✓	✓	✓
	Medidas de Protección Básicas.	Lavarse las manos con agua y jabón frecuentemente o bien sanitizarse las manos con gel base de alcohol al 70%.	✓	✓	✓	✓
		En todo momento se debe de practicar la higiene respiratoria, al toser o estornudar cubrir la boca y nariz con pañuelo desechable y tirarlo inmediatamente en los botes de basura señalizados para este fin o utilizar el ángulo interno del brazo (estornudo de etiqueta), posteriormente deberá lavarse las manos con agua y jabón o aplicar gel base de alcohol al 70% en las manos.	✓	✓	✓	✓
		En todo momento evite los saludos de beso, mano o abrazo, y evite también tocarse la cara con las manos sucias, sobre todo la nariz, la boca y los ojos.	✓	✓	✓	✓
	Sana Distancia.	Deberá informar al público acerca de la logística de flujos de ingreso y egreso en instalaciones.	✓	✓	⊘	⊘
		Se deberá respetar la sana distancia de 1.5 m entre personas en todas las filas que se requieran.	✓	✓	✓	✓
		Se deberá comunicar a las personas usuarias sobre los sistemas que promuevan la atención y los pagos sin contacto (plataformas virtuales, pago con tarjetas, etc.), con el fin de evitar el contacto directo entre el personal en caja y el cliente.	✓	✓	✓	⊘
		El elevador se utilizará solo en caso necesario y para personas que así lo requieran; en cualquiera de los casos el acceso estará limitado solo a dos personas por metro cuadrado en su interior; será obligatorio el uso de cubrebocas; para abordar, se hará fila de espera respetando la sana distancia de 1.5 metros y se hará higiene de manos después de tocar los botones del elevador (con solución base de alcohol al 70%).	✓	✓	✓	✓
	Control de Ingresos.	Todo el personal de montaje debe mantener una distancia de 1.5 metros entre cada uno para evitar aglomeraciones.	✓	✓	✓	✓
	Medidas de Prevención de Contagio.	Se deberá evitar la asistencia de personas vulnerables.	✓	✓	✓	✓
		Si se cuenta con un solo acceso se deberá dividir por medio de barreras físicas. (unifilas, barreras acrílicas, etc.)	✓	✓	⊘	⊘
	Señalética	El ingreso de personas debe ser uno a uno por acceso.	✓	✓	✓	✓
		Colocación de infografías oficiales de medidas sanitarias para todos los asistentes.	✓	✓	✓	✓
Escalonamiento de Horarios Laborales.	Dentro del evento el cliente deberá colocar señalética comunicando medidas de prevención para filas de espera, zonas u objetos restringidos y/o uso obligatorio de cubrebocas.	✓	✓	✓	✓	
	Deberá programar horarios de comida y descanso escalonados de su personal a fin de evitar aglomeraciones.	✓	✓	✓	✓	
Medidas de Vigilancia, Supervisión e Identificación de Posibles Contagios.	Todo el personal a su cargo que cuente con síntomas de sospecha de COVID -19 deberá mantenerse en su hogar y no asistir al recinto.	✓	✓	✓	✓	

CATEGORÍA	LINEAMIENTO	DESCRIPCIÓN / ACCIÓN	OPERACIÓN DE:			
			CLIENTE	ORGANIZADOR	EXPOSITOR	PROVEEDOR
DURANTE EL EVENTO	Pre-Registro / Registro del Evento [Cliente y/o Comité Organizador].	Se recomienda el uso de la tecnología (Pre-registro y registro en línea y boletaje / acreditación electrónica, así como programas e información del evento en formato digital) para minimizar los tiempos, aglomeraciones y el contacto físico entre las personas a la hora de la entrada al evento.	✓	✓	✓	✓
		Los eventos que instalen registros temporales, deberán de contar con las medidas sanitarias (pantalla acrílica para atención al público, marcaje en piso de línea de sana distancia, dispensador de gel antibacterial y mantenerlos limpios y sanitizados).	✓	✓	✓	✓
		Todos los eventos deberán en todo momento respetar los aforos y tiempos permitidos por las autoridades según el espacio contratado, guardando la sana distancia (no exceder la densidad de ocupación autorizada), por lo que deberán tener un contador de ingreso/egreso para conocer la cantidad de personas dentro del espacio contratado; se sugiere horarios escalonados de asistencia al evento.	✓	✓	✗	✗
	Uso de Equipo de EPP.	El cliente y organizador a través de su personal y/o seguridad del evento deberá garantizar que todas las personas que ingresen deberán portar en todo momento su Equipo de Protección Personal (EPP).	✓	✓	✓	✓
	Logística de flujos durante el Evento.	Los clientes y organizadores deberán contar con una logística de flujos peatonales para evitar aglomeraciones y controlar la densidad de aforo en el evento. Se deberá marcar la circulación de las entradas y salidas las cuales deberán ser de un solo sentido en todo momento.	✓	✓	✗	✗
	Limpieza y Sanitización.	Se deberá realizar la limpieza y desinfección constante en los stands de los expositores y en las áreas de atención al público asistente al evento.	✓	✓	✓	✗
	Material Promocional.	Evitar repartir programas, volantes o material impreso del evento. Entrega de información vía oral o por medio de equipos de sonido. Uso de códigos QR para dar información al público.	✓	✓	✓	✓
	Alimentos y Bebidas / Zonas de consumo de Alimentos.	Queda prohibido el ingreso de Alimentos y Bebidas al recinto (consultar el Reglamento de Operaciones de Centro Citibanamex).	✓	✓	✓	✓
		Se deberán seguir los protocolos de Alimentos y Bebidas en las diferentes zonas de consumo de alimentos del recinto.	✓	✓	✓	✓
	Medidas de Protección Básicas.	Lavarse las manos con agua y jabón frecuentemente o bien sanitizarse la manos con gel base de alcohol al 70%.	✓	✓	✓	✓
		En todo momento se debe de practicar la higiene respiratoria, al toser o estornudar cubrir la boca y nariz con pañuelo desechable y tirarlo inmediatamente en los botes de basura señalizados para este fin o utilizar el ángulo interno del brazo (estornudo de etiqueta), posteriormente deberá lavarse las manos con agua y jabón o aplicar gel base de alcohol al 70% en las manos.	✓	✓	✓	✓
		En todo momento evite los saludos de beso, mano o abrazo y evite también tocarse la cara con la manos sucias, sobre todo la nariz, la boca y los ojos.	✓	✓	✓	✓
	Medidas Internas.	Se evitan las visitas grupales.	✓	✓	✓	✓
		Evitar aglomeraciones en pasillos, lobby y espacios comunes.	✓	✓	✓	✓
		Queda suspendida la venta o distribución a granel de dulces y alimentos que queden expuestos.	✓	✓	✓	✓
	Sana Distancia.	Deberá informar al público el respeto de flujos de ingreso y egreso en instalaciones.	✓	✓	✗	✗
		Se deberá respetar la sana distancia de 1.5 m entre personas en todas las filas que se requieran.	✓	✓	✓	✓
		Se deberá comunicar a las personas usuarias sobre los sistemas que promuevan la atención y los pagos sin contacto (plataformas virtuales, pago con tarjetas, etc.), con el fin de evitar el contacto directo entre el personal en caja y el cliente.	✓	✓	✗	✗
		El elevador se utilizará solo en caso necesario y para personas que así lo requieran; en cualquiera de los casos el acceso estará limitado solo a dos personas por metro cuadrado en su interior; será obligatorio el uso de cubrebocas; para abordar, se hará fila de espera respetando la sana distancia de 1.5 metros y se hará higiene de manos después de tocar los botones del elevador (con solución base de alcohol al 70%).	✓	✓	✓	✓
	Medidas de Prevención de Contagio.	Deberá evitar la asistencia de personas vulnerables.	✓	✓	✓	✓
No se deberán tener productos de prueba que impliquen manipulación directa por clientes así como degustaciones.		✓	✓	✓	✓	
Si se cuenta con un solo acceso se deberá dividir por medio de barreras físicas. (unifilas, barreras acrílicas, etc).		✓	✓	✓	✗	
El ingreso de personas debe ser uno a uno por acceso		✓	✓	✓	✓	
Señalética.	Se deberá evitar en medida de lo posible que los clientes toquen productos que no van a comprar.	✓	✓	✓	✗	
	Colocación de infografías oficiales de medidas sanitarias para todos los asistentes.	✓	✓	✓	✓	
	Dentro del evento el cliente deberá colocar señalética comunicando medidas de prevención para filas de espera, zonas u objetos restringidos y/o uso obligatorio de cubrebocas.	✓	✓	✓	✓	
Escalonamiento de Horarios Laborales.	Deberá programar horarios de comida y descanso escalonados de su personal a fin de evitar aglomeraciones.	✓	✓	✓	✓	
Medidas de Vigilancia, Supervisión e Identificación de Posibles Contagios.	Todo el personal a su cargo que cuente con síntomas de sospecha de COVID -19 deberá mantenerse en su hogar y no asistir al recinto.	✓	✓	✓	✓	



CATEGORÍA	LINEAMIENTO	DESCRIPCIÓN / ACCIÓN	OPERACION DE:			
			CLIENTE	ORGANIZADOR	EXPOSITOR	PROVEEDOR
DESPUES DEL EVENTO	Uso de Equipo de EPP.	El cliente y organizador a través de su personal y/o seguridad del evento deberá garantizar que todo el personal que entre al espacio de desmontaje porte correctamente su Equipo de Protección Personal (EPP), cubrebocas en todo momento.	✓	✓	✓	✓
	Logística de Ingreso.	Los clientes y organizadores deberán contar con una logística de ingreso, para evitar aglomeraciones y controlar la densidad de personal dentro de salas y salones.	✓	✓	✗	✗
	Alimentos y Bebidas / Zonas de consumo de Alimentos.	Queda prohibido el ingreso de Alimentos y Bebidas al recinto (consultar el Reglamento de Operaciones de Centro Citibanamex).	✓	✓	✓	✓
		Se deberán seguir los protocolos de Alimentos y Bebidas en las diferentes zonas de consumo de alimentos del recinto.	✓	✓	✓	✓
	Medidas de Protección Básicas.	Lavarse las manos con agua y jabón frecuentemente o bien sanitizarse la manos con gel base de alcohol al 70%.	✓	✓	✓	✓
		En todo momento se debe de practicar la higiene respiratoria, al toser o estornudar cubrir la boca y nariz con pañuelo desechable y tirarlo inmediatamente en los botes de basura señalizados para este fin o utilizar el ángulo interno del brazo (estornudo de etiqueta), posteriormente deberá lavarse las manos con agua y jabón o aplicar gel base de alcohol al 70% en las manos.	✓	✓	✓	✓
		En todo momento evite los saludos de beso, mano o abrazo y evite tocarse la cara con las manos sucias, sobre todo la nariz, la boca y los ojos.	✓	✓	✓	✓
	Sana Distancia.	Deberá informar al público el respeto de flujos de ingreso y egreso en instalaciones.	✓	✓	✗	✗
		Se deberá respetar la sana distancia de 1.5 m entre personas en todas las filas que se requieran.	✓	✓	✓	✓
		Se deberá comunicar a las personas usuarias sobre los sistemas que promuevan la atención y los pagos sin contacto (plataformas virtuales, pago con tarjetas, etc.), con el fin de evitar el contacto directo entre el personal en caja y el cliente.	✓	✓	✗	✗
		El elevador se utilizará solo en caso necesario y para personas que así lo requieran; en cualquiera de los casos el acceso estará limitado solo a dos personas por metro cuadrado en su interior; será obligatorio el uso de cubrebocas; para abordar, se hará fila de espera respetando la sana distancia de 1.5 metros y se hará higiene de manos después de tocar los botones del elevador (con solución base de alcohol al 70%).	✓	✓	✓	✓
	Medidas de Prevención de Contagio.	Deberá evitar la asistencia de personas vulnerables.	✓	✓	✓	✓
		Si se cuenta con un solo acceso se deberá dividir por medio de barreras físicas. (unifilas, barreras acrílicas, etc)	✓	✓	✗	✗
		El ingreso de personas debe ser uno a uno por acceso.	✓	✓	✓	✓
	Señalética.	Colocación de infografías oficiales de medidas sanitarias para todos los asistentes.	✓	✓	✓	✓
		Dentro del evento el cliente deberá colocar señalética comunicando medidas de prevención para filas de espera, zonas u objetos restringidos y/o uso obligatorio de cubrebocas.	✓	✓	✓	✓
Escalonamiento de Horarios Laborales.	Programar horarios de comida y descanso escalonados a fin de evitar aglomeraciones.	✓	✓	✓	✓	
Medidas de Vigilancia, Supervisión e Identificación de Posibles Contagios.	Todo el personal a su cargo que cuente con síntomas de sospecha de COVID -19 deberá mantenerse en su hogar y no asistir.	✓	✓	✓	✓	